

SZAKISKOLA

Az általános iskola elvégzése után a szakiskolába felvételt nyert tanulók a 9. előkészítő osztály után a szakképzésben folytathatják tanulmányaikat. Az alábbiakban megmutatjuk az elsajátítható szakmákat és a képzési idejüket 2021-2022 tanévben:

1. Pargondozó OKJ 2 év
2. Számítógépes adatrögzítő 2 év
3. Készségfejlesztő szakiskola 2+2 év
 - Háztartástan-életvitel modul
 - Szövött tárgy készítő
 - Habilitáció integrált munkavégzésre nem képes tanulók számára

KOLLÉGIUM

A kollégiumi nevelés célja a diákotthon adta lehetőségekkel, sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésnek segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása. Ehhez nyújt segítséget iskolánkban működő diákotthon.



ALAPÍTVÁNY

Országosan, de Keszthelyen és környékén sem kevés azon családok száma, akiknek fogyatékos gyermeket kell nevelni.

Alapítványunk ezen gyerekek megsegítésére jött létre. Feladatunk, hogy tanulóinkból az egyéni képességeik alapján aktív, dolgozó embereket neveljünk.

Céljaink:

Az oktató-nevelő munka feltételeinek javítása, korszerűsítése, a megkezdett innovációs folyamat továbbvitele.

A tanulók sport, kulturális és üdülési lehetőségeinek bővítése.

Céljaink megismerése után kérünk mindenkit, magánszemélyeket, vállalkozókat, cégeket, vállalatokat, hogy támogassák - az alapítványon keresztül - a fogyatékos gyermekeket, a rászoruló családokat.

UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIA

A sajátos nevelési igényű gyerekek csoportjába tartozó, tanulási zavarral küzdő (diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás), integráltan oktatott tanulásban és értelmileg akadályozott, halmozottan sérült, valamint személyiség és magatartási problémákkal küzdő iskolás—és óvodáskorúak gyógypedagógiai és logopédiai ellátását, fejlesztését több éve vállalja fel intézményünk utazó gyógypedagógiai szolgáltatás keretében.



Zöldmező Utcai Óvoda, Általános Iskola,
Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium
és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény



„Az ember számára az ember a természet legmegfoghatatlanabb csodája.”

8360 Keszthely, Zöldmező u. 2.
www.zoldmezo.hu
info@zoldmezo.hu
Tel: +36 30 593-8299

AZ INTÉZMÉNY TEVÉKENYSÉGE, FŐ FELADATAI

AUTISTA CSOPORT

Intézményünkben az autista csoport közel 20 éve átlag 8



ZÖLDMEZŐ.HU

fős gyermeklétszámmal működik. Tanulóink számára a délelőtti foglalkozások mellett napközis foglalkozás igénybevételére is van lehetőség. A gyerekekre szabott egyéni fejlesztési tervek kialakításánál figyelembe vesszük az autizmussal élő gyermeket nevelő család szempontjait, lehetőséget adva az együttműködésre. Tanulóink számára biztosított a gyógytestnevelés, a logopédiai és számítástechnikai foglalkozás.

FEJLESZTŐ CSOPORT

A legújabb szolgáltatásunk – 2009 februárjában indult - a korai fejlesztés. Intézményünkben jelenleg 5 kisgyermek vesz részt a fejlesztésben, a törvényben meghatározott időkeretben – 3 éves korig 2 óra, 5 éves korig 4 óra hetente. A fejlesztést 2 gyógypedagógus, 1 gyermekfelügyelő és 1 gyógytornász végzi, egy jól felszerelt, korszerű játékokkal és fejlesztő eszközökkel ellátott teremben. Gyógypedagógiai munkánkat segíti, hogy a gyerekek rendszeres orvosi felügyelet alatt vannak.

ÉRTELMILEG AKADÁLYOZOTT CSOPORT

Iskolánkban több éve alakult – az iskola más tanulóhoz képest is speciális gyermekekkel – az értelmileg akadályozott tanulók csoportja. Az iskola rendjéhez alkalmazkodva – jelenleg 8 fővel működik és 1 fő gyógypedagógus és gyermekfelügyelő foglalkozik velük.

Az általános tanterv által előírt követelmények mellett a tanulók gyógytestnevelés és logopédiai szakellátást is kapnak.

Célunk, hogy a tőlünk kikerülő gyermekek – velük született hátrányaik ellenére – teljesebb és boldogabb életet élhessenek.

ÓVODA

Az óvoda célja egy olyan feltételrendszer biztosítása, amely figyelembe veszi a tünetek változatosságát, az egyéni teherbíró képességet, a speciális nevelési szükségleteket, a harmonikus személyiségfejlesztést, a testi, szociális, értelmi érettség kialakítását, az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az iskolában történő bevalás érdekében.



ZÖLDMEZŐ.HU
EGYMI

ÁLTALÁNOS ISKOLA

Az általános iskolánkban nyolc évfolyamos, négy alsó és négy felső tagozatos évfolyam működik.



Az alsó tagozaton a gyerekeket gyógypedagógus vagy tanító tanítja, míg a felső tagozatos osztályokban tantárgycsoportos oktatás folyik. Az osztályfőnöknek kiemelkedő szerepe van az osztályközösség megerősítésében, a tanulók eredményes nevelésében.

A felső tagozaton mindazokhoz az ismeretekhez hozzájuttatjuk a tanulóinkat, melyek birtokában képesek lesznek majd a szakiskolában OKJ-s bizonyítványt szerezni egy vagy akár több szakmából is.



ZÖLDMEZŐ.HU
EGYMI

8360 Keszthely, Zöldmező u. 2.
www.zoldmezo.hu
info@zoldmezo.hu

Telefonszám: 06/30/593-8299
E-mail: info@zoldmezo.hu



PARKGONDOZÓ részszakképesítés

Iskolánkban 2 évenként induló részszakképesítést adó 2 éves szakma. A szakmai gyakorlatot külső munkahelyen a Helikon Kastélyban végzik.

Tanulószerződést kötnek a tanulókkal és ösztöndíjat kapnak. Nem hiányszakmaként szerepel a szakmajegyzékben, így csak egy helyről illeti meg a tanulókat a tanulmányi eredményüktől függő ösztöndíj, amely jelenleg 25-26 000 Ft között van a legjobb tanulóknál. Az ösztöndíjat a nyári hónapokra ugyanúgy megkapják, mint a szorgalmi időszakban, ha teljesítik az első év befejezését követő nyári gyakorlatot, ami 70 óra, azaz két hét, napi 7 óra.

A tanulók munkavédelmi előírásoknak megfelelően munkaruhát kapnak, melynek viselése a gyakorlaton kötelező. A gyakorlati munkahely egy védő-óvó munkahely, ahol szakképzett szakoktató irányításával dolgoznak és tanulnak, és nagy figyelmet fordítanak a fiatalok egészségének a védelmezésére is. A nyugodt étkezések mellett a megfelelő számú pihenőidők beiktatásával és az időjárás okozta nehézségek figyelembevételével is.

A szorgalmas tanulókat a sikeres szakmai vizsga után a Helikon Kastélyban is alkalmazzzák. Jelenleg az iskolánkban parkgondozóként végzett tanulóink közül már hat fő munkahelye a Helikon Kastély. Több tanulóink pedig a GESZ-nél talált elhelyezkedési lehetőséget. Ha nem Keszthely vonatkozásában nézzük, akkor pedig a lakóhelyük önkormányzata alkalmazza a végzett tanulóinkat a közterületek gondozására. Hévízen pedig szállodák is hirdetnek álláslehetőséget a pihenőparkjaik gondozására.

Az itt végzett parkosok tesznek azért, hogy szebb legyen a környezetünk, ezáltal tisztább legyen a levegő, mely mindannyiunknak fontos!



PARKGONDOZÓ részszakképesítés

Iskolánkban 2 évenként induló részszakképesítést adó 2 éves szakma. A szakmai gyakorlatot külső munkahelyen a Helikon Kastélyban végzik.

Tanulószerződést kötnek a tanulókkal és ösztöndíjat kapnak. Nem hiányszakmaként szerepel a szakmajegyzékben, így csak egy helyről illeti meg a tanulókat a tanulmányi eredményüktől függő ösztöndíj, amely jelenleg 25-26 000 Ft között van a legjobb tanulóknál. Az ösztöndíjat a nyári hónapokra ugyanúgy megkapják, mint a szorgalmi időszakban, ha teljesítik az első év befejezését követő nyári gyakorlatot, ami 70 óra, azaz két hét, napi 7 óra.

A tanulók munkavédelmi előírásoknak megfelelően munkaruhát kapnak, melynek viselése a gyakorlaton kötelező. A gyakorlati munkahely egy védő-óvó munkahely, ahol szakképzett szakoktató irányításával dolgoznak és tanulnak, és nagy figyelmet fordítanak a fiatalok egészségének a védelmezésére is. A nyugodt étkezések mellett a megfelelő számú pihenőidők beiktatásával és az időjárás okozta nehézségek figyelembevételével is.

A szorgalmas tanulókat a sikeres szakmai vizsga után a Helikon Kastélyban is alkalmazzzák. Jelenleg az iskolánkban parkgondozóként végzett tanulóink közül már hat fő munkahelye a Helikon Kastély. Több tanulóink pedig a GESZ-nél talált elhelyezkedési lehetőséget. Ha nem Keszthely vonatkozásában nézzük, akkor pedig a lakóhelyük önkormányzata alkalmazza a végzett tanulóinkat a közterületek gondozására. Hévízen pedig szállodák is hirdetnek álláslehetőséget a pihenőparkjaik gondozására.

Az itt végzett parkosok tesznek azért, hogy szebb legyen a környezetünk, ezáltal tisztább legyen a levegő, mely mindannyiunknak fontos!



PARKGONDOZÓ részszakképesítés

Iskolánkban 2 évenként induló részszakképesítést adó 2 éves szakma. A szakmai gyakorlatot külső munkahelyen a Helikon Kastélyban végzik.

Tanulószerződést kötnek a tanulókkal és ösztöndíjat kapnak. Nem hiányszakmaként szerepel a szakmajegyzékben, így csak egy helyről illeti meg a tanulókat a tanulmányi eredményüktől függő ösztöndíj, amely jelenleg 25-26 000 Ft között van a legjobb tanulóknál. Az ösztöndíjat a nyári hónapokra ugyanúgy megkapják, mint a szorgalmi időszakban, ha teljesítik az első év befejezését követő nyári gyakorlatot, ami 70 óra, azaz két hét, napi 7 óra.

A tanulók munkavédelmi előírásoknak megfelelően munkaruhát kapnak, melynek viselése a gyakorlaton kötelező. A gyakorlati munkahely egy védő-óvó munkahely, ahol szakképzett szakoktató irányításával dolgoznak és tanulnak, és nagy figyelmet fordítanak a fiatalok egészségének a védelmezésére is. A nyugodt étkezések mellett a megfelelő számú pihenőidők beiktatásával és az időjárás okozta nehézségek figyelembevételével is.

A szorgalmas tanulókat a sikeres szakmai vizsga után a Helikon Kastélyban is alkalmazzzák. Jelenleg az iskolánkban parkgondozóként végzett tanulóink közül már hat fő munkahelye a Helikon Kastély. Több tanulóink pedig a GESZ-nél talált elhelyezkedési lehetőséget. Ha nem Keszthely vonatkozásában nézzük, akkor pedig a lakóhelyük önkormányzata alkalmazza a végzett tanulóinkat a közterületek gondozására. Hévízen pedig szállodák is hirdetnek álláslehetőséget a pihenőparkjaik gondozására.

Az itt végzett parkosok tesznek azért, hogy szebb legyen a környezetünk, ezáltal tisztább legyen a levegő, mely mindannyiunknak fontos!



SZÁMÍTÓGÉPES ADATRÖGZÍTŐ részszakképesítés

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A számítógépezési, szövegszerkesztési, gépirási, kommunikációs és protokollismeretek birtokában a különböző szervezetknél:

- adminisztratív és dokumentációs feladatokat ellátni
- számítógépes adatrögzítést folytatni
- adatokat, információkat kérni, gyűjteni, továbbítani hagyományos és elektronikus úton
- közreműködni a szervezet által használt adatok, információk rendszerszerű nyilvántartásában, feldolgozásában
- kimutatásokat, táblázatokat készíteni táblázatkezelő programmal
- táblázatba, adatbázisba adatokat feltölteni, frissíteni, korrigálni
- rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó dokumentumszerkesztési feladatokat végezni

A képzés ideje: 2 tanév, a végén OKJ-s vizsgával.

A szakma elvégzése után számítógép-kezelési, szövegszerkesztési, gépirási és kommunikációs ismeretek birtokában lehetőség nyílik különböző szervezetknél adminisztratív és dokumentációs feladatok ellátására, programokhoz kapcsolódó dokumentumszerkesztési feladatok elvégzésére.



SZÁMÍTÓGÉPES ADATRÖGZÍTŐ részszakképesítés

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A számítógépezési, szövegszerkesztési, gépirási, kommunikációs és protokollismeretek birtokában a különböző szervezetknél:

- adminisztratív és dokumentációs feladatokat ellátni
- számítógépes adatrögzítést folytatni
- adatokat, információkat kérni, gyűjteni, továbbítani hagyományos és elektronikus úton
- közreműködni a szervezet által használt adatok, információk rendszerszerű nyilvántartásában, feldolgozásában
- kimutatásokat, táblázatokat készíteni táblázatkezelő programmal
- táblázatba, adatbázisba adatokat feltölteni, frissíteni, korrigálni
- rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó dokumentumszerkesztési feladatokat végezni

A képzés ideje: 2 tanév, a végén OKJ-s vizsgával.

A szakma elvégzése után számítógép-kezelési, szövegszerkesztési, gépirási és kommunikációs ismeretek birtokában lehetőség nyílik különböző szervezetknél adminisztratív és dokumentációs feladatok ellátására, programokhoz kapcsolódó dokumentumszerkesztési feladatok elvégzésére.



SZÁMÍTÓGÉPES ADATRÖGZÍTŐ részszakképesítés

A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A számítógépezési, szövegszerkesztési, gépirási, kommunikációs és protokollismeretek birtokában a különböző szervezetknél:

- adminisztratív és dokumentációs feladatokat ellátni
- számítógépes adatrögzítést folytatni
- adatokat, információkat kérni, gyűjteni, továbbítani hagyományos és elektronikus úton
- közreműködni a szervezet által használt adatok, információk rendszerszerű nyilvántartásában, feldolgozásában
- kimutatásokat, táblázatokat készíteni táblázatkezelő programmal
- táblázatba, adatbázisba adatokat feltölteni, frissíteni, korrigálni
- rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódó dokumentumszerkesztési feladatokat végezni

A képzés ideje: 2 tanév, a végén OKJ-s vizsgával.

A szakma elvégzése után számítógép-kezelési, szövegszerkesztési, gépirási és kommunikációs ismeretek birtokában lehetőség nyílik különböző szervezetknél adminisztratív és dokumentációs feladatok ellátására, programokhoz kapcsolódó dokumentumszerkesztési feladatok elvégzésére.